

Guatemala, 30 de Septiembre del 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 5037-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.539-2019 correspondiente al mes de septiembre del 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.123

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
 - Mantenimiento a Multifuncionales
 - Movilización de Equipo de Cómputo y Multifuncionales
 - Mantenimiento Equipo de computo
 - Mantenimiento a Scanner

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
 - Cableado de fibra óptica en oficinas Administración, Auditoría,
 - Cambios de 4 Switch Cisco a Zyxel, en RRHH, UDAF Financiero y Auditoría
 - Realización de 4 puntos de red del despacho superior

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

- Instalación de Versión nueva de ESET en 2 maquinas

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 6 Equipos de computo
 - Actualización de software de impresoras
 - Actualización de Windows en 2 equipo de computo
- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**
- Ingreso de 23 fichas de Inventarios a programa SIGI
 - Instalación de 60 metros de cable UTP Categoría 6
 - Instalación de 60 Metros de fibra óptica
 - Instalación y retiro de equipo de RRHH en el salón Takalik Abaj
 - Instalación y retiro de equipo de Sala 7
 - Instalación de Equipo de cómputo e impresora en Taquilla del palacio
 - Restablecimiento de contraseña de equipo de Computo
 - Cambio de Cable USB de Impresora de Recepción del palacio
 - Creación de usuario para personal de compras
 - Instalación de AP en Administración y Segundo Nivel del palacio.
 - Cambio de Cable USB de Impresora de Compras

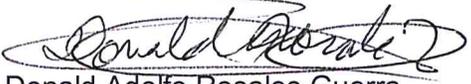
Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (10)
- Equipo revisado (7)
- Asistencias de Hardware (12)
- Asistencias de Software (28)
- Instalación de Hardware (11)

- Back-Ups (6)
- Formateo de Equipo (7)
- Reinstalación de sistema operativo (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:


Donald Adolfo Rosales Guerra

VoBo


Ing. Edwin Randolph Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte